

Warszawa, 28.08.2024 r.

PROCEDURA

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich z dnia 28 sierpnia 2024r.

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz.1304) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 3

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zaopatrzone podpisem pracownika i datą dołącza się do akt osobowych w części B. Wzór oświadczenia stanowi załącznik niniejszych do Standardów.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 28.08.2024 r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Standardy ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedszkolu RMS

Wstęp

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu RMS są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Przedszkola na rzecz dzieci. Pracownik Przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Przedszkola, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik Przedszkola stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejsze Standardy ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do Przedszkola. Poszczególne grupy małych dzieci są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Cel procedury:

Procedura określa tryb postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małej:

- przemoc psychiczna
- przemoc fizyczna
- zaniedbywanie
- wykorzystywanie seksualne.

Zakres procedury:

Procedura określa odpowiedzialność przedszkola jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w sytuacji zagrożenia życia dziecka.

Osoby objęte procedurą:

- Dyrektor RMS – jest zobowiązany do udzielenia dziecku, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą- kompleksowej pomocy, mającej na celu poprawę jego sytuacji, zgodnie z procedurą. Zapewnia dzieciom i pracownikom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- Pracownicy przedszkola – mają obowiązek reagować na wszelkie przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka w ramach procedury;
- Rodzice – w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica (opiekuna prawnego). Rodzice są zobowiązani do współpracy i podejmowania działań proponowanych przez przedszkole.

§ 1

Rekrutacja pracowników

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

1. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanego z kontaktem z dziećmi.
1. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanego z kontaktem z dziećmi.
2. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanego z kontaktem z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
3. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

6. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
7. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
8. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 2

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci;
- Pamiętaj, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste;
- Szanuj prawo dziecka do prywatności;
- Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Zadbaj o obecność psychologa przy takiej rozmowie. Nie zamykaj się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu.
- Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy)

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- Nie wolno ci ujawniać danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych;
- Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;

- Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
- Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
- Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 4

Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 5

Sygnaly świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa u małoletnich

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

1. Zmiany w zachowaniu:

- Nagłe wycofanie się, izolowanie się od innych dzieci lub dorosłych.
- Nieuzasadnione wybuchy złości, płaczu, agresji lub strachu.

- Nadmierna czujność, lęklivość w kontaktach z dorosłymi, zwłaszcza rodzicami.
- Niewłaściwe zachowania seksualne w stosunku do innych dzieci lub dorosłych.

2. Nietypowe wypowiedzi:

- Dziecko opowiada o doświadczeniach seksualnych lub używa języka, który jest nieodpowiedni dla jego wieku.
- Opisywanie przez dziecko sytuacji, które wskazują na obcowanie seksualne.
- Mówienie o „tajemnicach” związanych z rodzicem, które nie mogą być nikomu ujawnione.
- Wspominanie o bólu lub dyskomforcie w okolicach intymnych.

3. Zachowania związane z ciałem:

- Nadmierne dotykanie lub interesowanie się swoimi narządami płciowymi.
- Odruch unikania dotyku, niechęć do przytulania lub bliskości z dorosłymi.
- Dotykanie innych dzieci w sposób nieodpowiedni, seksualny.

4. Fizyczne oznaki przemocy:

- Siniaki, otarcia lub inne obrażenia w okolicach intymnych, które są trudne do wyjaśnienia.
- Zmiany skórne, zaczerwienienia lub infekcje w okolicach narządów płciowych.

5. Problemy zdrowotne:

- Częste skargi na ból brzucha, bóle narządów płciowych, trudności w oddawaniu moczu lub wypróżnianiu się.
- Problemy z moczeniem nocnym, mimo że dziecko wcześniej tego nie doświadczało.

6. Zachowania regresyjne:

- Cofanie się w rozwoju, np. ponowne ssanie kciuka, moczenie się, lęk przed ciemnością.
- Zachowanie się w sposób dziecinny, unikanie zabaw, które wcześniej sprawiały przyjemność.

7. Reakcje emocjonalne:

- Nagłe wybuchy gniewu, płaczu lub nadmierna wesołość w sytuacjach stresujących.
- Widoczna niechęć do rozmów o rodzinie, rodzicach, szczególnie o jednym z rodziców.

8. Zmiany w relacjach z rówieśnikami:

- Trudności w nawiązywaniu lub utrzymywaniu relacji z innymi dziećmi.
- Agresja wobec innych dzieci lub nadmierna uległość.

9. Reakcje na rodziców:

- Lęk przed powrotem do domu, wyraźny strach przed jednym z rodziców.

- Unikanie rozmów o domu lub rodzicach, a także nadmierne chwalenie się nimi w nieadekwatny sposób.

10. Niepokojące rysunki lub zabawy:

- Rysunki przedstawiające sceny przemocy, nagość lub akty seksualne.
- Zabawy, które mogą wskazywać na doświadczenia związane z wykorzystywaniem seksualnym, np. odtwarzanie scen o charakterze seksualnym,
- Opowiadanie przez dziecko, o sytuacjach które mogą wskazywać na wykorzystanie o charakterze seksualnym.

Zauważenie kilku z powyższych sygnałów może wskazywać na potrzebę interwencji i zgłoszenia podejrzeń odpowiednim służbom w celu dalszego zbadania sytuacji dziecka.

§ 6

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:

- a) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik placówki ma obowiązek:
 - wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała,
 - poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
 - sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
 - Zachowanie poufności, ograniczając się tylko do kontaktu z dedykowanymi organami śledczymi oraz kadrą przedszkola, która została poinformowana o zaistniałej sytuacji przez Dyrektora RMS.
- b) W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa dyrektor RMS ma obowiązek:
 - Dopilnować, aby zostało złożone zawiadomienie do prokuratury lub policji realizując obowiązek wynikający z art. 304 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
 - Poinformowanie Rodziców / opiekunów prawnych dziecka o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego.
 - Dyrektor RMS razem z Dyrektorem zarządzającym RMS podejmuje niezbędne czynności do czasu przejęcia sprawy przez organ powołany do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce.
 - Zachowanie poufności, ograniczając się tylko do kontaktu z dedykowanymi organami śledczymi oraz osobami, które zostały poinformowane o zaistniałej sytuacji przez Dyrektora RMS.

- Poinformowanie Dyrektora Zarządzającego lub Właścicieli Przedszkola o zaistniałej sytuacji.
- 2. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez Rodziców / opiekunów prawnych dziecka na szkodę małoletniego, dyrektor przedszkola ma obowiązek:**
- a) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik placówki ma obowiązek:
- wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała,
 - poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
 - sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
 - Zachowanie poufności, ograniczając się tylko do kontaktu z dedykowanymi organami śledczymi oraz kadrą przedszkola, która została poinformowana o zaistniałej sytuacji przez Dyrektora RMS. Rodzice nie są informowani o podejrzeniu popełnienia wobec małoletniego przestępstwa.
- b) W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa dyrektor RMS ma obowiązek:
- Dopilnować, aby zostało złożone zawiadomienie do prokuratury lub policji realizując obowiązek wynikający z art. 304 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);
 - Dyrektor RMS razem z Dyrektorem zarządzającym RMS podejmuje niezbędne czynności do czasu przejęcia sprawy przez organ powołany do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce.
 - Zachowanie poufności, ograniczając się tylko do kontaktu z dedykowanymi organami śledczymi oraz osobami, które zostały poinformowane o zaistniałej sytuacji przez Dyrektora RMS. Rodzice nie są informowani o podejrzeniu popełnienia wobec małoletniego przestępstwa.
 - Poinformowanie Dyrektora Zarządzającego lub Właścicieli Przedszkola o zaistniałej sytuacji.

§ 7

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki RMS, osoba przez niego upoważniona, lub służby prawne, o których mowa w art. 10

ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.

3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki RMS.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
 1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
 3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności” – w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów.
6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
7. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki RMS samodzielnie lub wykorzystując służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
8. W celu aktualizacji standardów dyrektor RMS może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.

§ 8

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat, którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej, sporządzonej przez dyrektora RMS lub przez osobę zgłaszającą incydent w obecności dyrektora placówki RMS.
2. Notatki, o którym mowa w ust. 1 są przechowywane w archiwum przedszkola i mają charakter poufny.

§ 9

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki RMS. Dyrektor RMS może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora RMS, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki., obejmujących następujące zagadnienia:
 - rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich
 - odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 10

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor RMS wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

§ 11

Udostępnianie oraz przechowywanie standardów ochrony małoletnich

1. Standardy ochrony małoletnich są dostępne w dokumentacji przedszkola.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci

1. Placówka korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania.
2. Oprogramowanie wykorzystywane w placówce jest na bieżąco aktualizowane.

3. Komputery wykorzystywane w placówce są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.

Załączniki:

1. Kwestionariusz diagnostyczny „Oznaki zaniedbania i stosowania przemocy wobec dziecka”.
2. Upoważnienie „Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności”.
3. „Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa”.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich (dot. Wszystkich pracowników RMS oraz pracowników firm współpracujących placówką).

Procedura obowiązuje z dniem wejścia zarządzenia tj.

.....
(Podpis dyrektora)

Załącznik nr 1.

Kwestionariusz diagnostyczny oznaki zaniedbania i stosowania przemocy wobec dziecka

L.p.	Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie	tak	Nie
1.	Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody)		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach/ Insekty		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
8.	Z trudem nawiązuje relacje		
9.	Izoluje się od rówieśników		
10.	Bije się po twarzy/głowie lub wrywa sobie włosy		
11.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
12.	Często nosi odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia)		
13.	Bije innych		
14.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
15.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
16.	Moczy się		

17. Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach

18. Boi się ciemności

19. Unika zajęć wychowania fizycznego

20. Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu

21. Nie bierze udziału w wycieczkach

22. Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom

23. Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji)

24. Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania

25. Nie odwzajemnia emocji

26. Odrzuca próby nawiązywania bliskości

27. Ma wybuchy wściekłości

28. Nadmiernie skraca dystans fizyczny

29. Demonstruje zachowania seksualne

30. Nie docenia własnych osiągnięć

31. Ma koszmary nocne

32. Opóźniony rozwój poznawczy

33. Nadpobudliwość psychoruchowa

34. Zachowania agresywne

35. Inne:

.....

Załącznik nr 2.

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejsowość, data)

Upoważnienie koordynatora

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenie w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za czuwanie nad stosowaniem standardów ochrony małoletnich, dokumentowania tej czynności, współpracy z innymi pracownikami* upoważniam Panią/Pana do stosowania standardów ochrony małoletnich w przedszkolu RMS.

.....

(podpis dyrektora)

Odebrałem:

.....

(podpis upoważnionego)

Załącznik nr 3.

Komenda Rejonowa Policji w

bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa

przez:

na szkodę małoletniego:

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Załącznik nr 4.

.....

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie

o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Niepublicznym Przedszkolu Rubik Music School w Warszawie i zostałam poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....

(podpis pracownika)